

ROMÂNIA  
COMUNA DĂNEȘTI-JUDEȚUL GORJ  
Comuna Dănești, sat Dănești, județul Gorj,  
Cod poștal 2017200, cod fiscal 4510452  
Tel./ 0253.271600, 0253.271854,  
Fax. 0253.271855, 0253.271854,

Nr. 7327 din 15.06.2021

A N U N T ,

În conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Dănești județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei (1) funcții contractuale vacante de execuție, de muncitor calificat, din cadrul compartimentului administrativ și întreținere din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dănești.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii medii, absolvent cu diplomă a școlii profesionale, cursuri de calificare în domeniile : mecanic, electric, electrotehnic, electromecanic, construcții civile;
- deprinderi și abilități practice în domeniile mecanic și electric;
- experiența anterioară în posturi similare constituie avantaj;
- permis de conducere categoriile : B,C,E, constituie avantaj;
- vechime în muncă minim 10 ani;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

**-SELECTIA DOSARELOR:**

Se va face în termen de maxim două zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor iar rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la sediul Primăriei comunei Dănești și pe pagina web. [w.w.w.comunadanesti.ro](http://w.w.w.comunadanesti.ro) în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor .

-PROBA SCRISĂ se va desfășura în data de 08.07.2021 ora.10,00, iar rezultatele probei scrise se vor afișa la sediul Primăriei comunei Dănești și pe pagina web: [www.comunadanesti.ro](http://www.comunadanesti.ro) în maxim o zi lucrătoare.

-PROBA INTERVIU se va desfășura în data de 14.07.2021 ora.10,00 iar rezultatele interviului se vor afișa la sediul Primăriei comunei Dănești și pe pagina web: [www.comunadanesti.ro](http://www.comunadanesti.ro), în maxim o zi lucrătoare.

Contestațiile la rezultatul interviului , probei scrise și selecției dosarului se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor .

**Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului** respectiv: 30.06.2021 ora 14, compartimentul resurse umane.

Conform art. 6 din regulamentul cadru, H.G. 286/2011 , pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se primesc dosare incomplete.

#### **Bibliografie:**

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI-a titlul III și partea VII-a, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, actualizat;

-Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată;

-Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Constituția României;

Relații suplimentare la nr. de telefon:0253/271600

PRIMARUL COMUNEI  
PALIȚĂ CONSTANTIN-MĂDĂLIN

